

Согласовано

Утверждаю

Председатель профкома

Директор школы

Т.С.Кротова

В.В.Яров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГРУППЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Группа дошкольного образования (далее ГДО) создана на базе ОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в целях развития системы дошкольного образования и всестороннего полноценного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Юридический адрес: 399441 Липецкая область, Добринский район, с. Пушкино, ул. Мира д. 29 Б.

1.2 Основным предметом деятельности группы дошкольного образования является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3 Группа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МБОУ СОШ с. Пушкино, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, группа дошкольного образования получает с момента выдачи лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения.

#### **2. Управление и руководство группой дошкольного образования детей**

2.1. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования детей осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы дошкольного образования.

### **3. Организация образовательной деятельности группы дошкольного образования**

3.1. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем общеобразовательного учреждения.

3.1. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.3. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

3.4. Контингент воспитанников группы дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом, устанавливается следующая наполняемость группы:

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей

3.5. Порядок приема в дошкольные группы

3.5.1. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 года до 7 лет.

3.5.2. В группу дошкольного образования принимаются лица, проживающие на территории сельских поселений Пушкинский и Новочерутинский сельсоветы, имеющие реальную возможность посещать группу дошкольного образования в период проведения занятий.

Гражданам, проживающим на территории сельских поселений Пушкинский и Новочерутинский сельсоветы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.5.3. Для поступления в группу дошкольного образования необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором Учреждения);
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся ГДО регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Преимущественное право зачисления ребенка в дошкольную группу дошкольного образования имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, а так же их родители (законные представители)

- дети – инвалиды (при наличии соответствующих условий)

- дети из многодетных семей

- дети одиноких родителей (законных представителей)

- дети учащихся матерей

- дети, находящиеся под опекой

- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится на военной службе

- дети вынужденных переселенцев

- дети студентов

- дети ветеранов боевых действий, погибших в боевых действиях

- дети сотрудников учреждения.

За ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей на срок до 75 дней.

### 3.6 Порядок и основания отчисления

3.6.1. Отчисление детей из ГДО проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в ГДО;

- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора;

- дети школьного возраста, закончившие подготовку к школе в группе дошкольного образования.

#### **4. Права и обязанности работников, воспитанников и их родителей.**

4.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы дошкольного образования определяется законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, в котором функционирует группа дошкольного образования, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом общеобразовательного Учреждения и регулируются родительским договором.

4.4. Родители (законные представители) детей, подлежащих первоочередному приему в ГДО, дополнительно предъявляют следующие документы:

- детям –инвалидам – справку установленного образца, подтверждающую факт инвалидности,
- для разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака,
- учащимся материям – справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения,
- детям, находящимся под опекой – правовой акт органов местного самоуправления об установлении опеки,
- родителям (законным представителям), которые находятся на военной службе - справку из воинской части,
- детям из многодетных семей копию свидетельства многодетной семьи.